



# RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL

02bi, Av. Lubi ; Q/ Bonzola ; C/Dibindi, ville de MbujiMayi  
Tél : +243821615471 / +243971466232 / +243819445555  
E.mail : [nkonga\\_ufd@yahoo.fr](mailto:nkonga_ufd@yahoo.fr)

## **I. PRESENTATION**

---

Créée le 10 janvier 2002, l'association est dénommée : NKONGA UNION DES FEMMES POUR LE DEVELOPPEMENT (NKONGA-UFD). Elle est apolitique laïque et sans but lucratif. Elle a son siège au N°2 bis de l'avenue LUBI, quartier BONZOLA dans la commune de DIBINDI.

NKONGA-UFD exerce ses activités dans les territoires de LUPATAPATA, MIABI, NGANDAJIKA, TSHILENGE, KABINDA, LUSAMBU, LUILU et KAMIJI.

### **I.1. Rappel de notre Vision**

NKONGA-UFD a pour vision, faire de la femme et la jeune fille paysanne Kasaienne une responsable, compétitive et bonne gestionnaire.

### **I.2. Rappel de nos Missions**

NKONGA-UFD a pour mission de positionner la femme et la jeune fille Kasaienne comme actrice de la renaissance, de la reconstruction et de maintien structurel d'un Etat des droits susceptible de favoriser et de garantir l'essor socio-économique de toutes les provinces de la RDC.

- ✓ Elle travaille au renforcement des capacités de la femme et de la jeune fille dans l'agro-pastoral et dans les activités socio-économico-culturelles, communicationnelle;
- ✓ NKONGA-UFD organise des mutuelles de santé, des cours d'alphabétisation, des formations professionnelles qualifiantes ;
- ✓ Eduque à l'hygiène et la prophylaxie des maladies sexuellement transmissibles ainsi que d'autres maladies contagieuses ;
- ✓ Elle stimule la femme à s'impliquer activement dans la gestion de la chose publique.
- ✓ Elle fait la promotion de la participation citoyenne active des femmes et filles kasaïennes

### **I. 3. Rappel des objectifs**

Les activités réalisées étaient soutenues par la vision et missions ci-dessus cités. Ainsi les objectifs assignés dans notre plan d'action quinquennal sont :

NKONGA-UFD s'est proposée de :

1. Impliquer activement la femme et plus particulièrement la jeune fille dans le processus de développement ;
2. La contribution à la réduction de la pauvreté par l'entremise des actions génératrices des revenus ;
3. La création des petites et moyennes entreprises de transformation des produits agricoles ;
4. L'élévation de niveau d'instruction par l'alphabétisation et diverses formations, à l'accès de la femme aux professions culturelles, artistiques et à certaines responsabilités.
5. La promotion de la participation citoyenne active des femmes et filles kasaïennes.

## **II. LES GRANDES REALISATIONS**

---

### **1. La Promotion de la participation citoyenne active des femmes et filles kasayiennes .**

Il s'agit d'un programme d'éducation civique et électorale ciblant les femmes et jeunes filles de Mbuji-Mayi, capitale de la province du Kasai Oriental.

Sur les 13.660 jeunes âgés de 17 à 23 ans répertoriés dans 119 établissements secondaires dont 5581 filles dans les 5 communes que compte la ville de Mbuji-Mayi en fin 2015, nous avons sensibilisé 13.350 nouveaux jeunes âgés de 17 à 23 ans dont 4877 filles qui ont accepté d'aller s'enrôler pour affronter les élections futures.

Le tableau ci-dessous nous donne une vue d'ensemble des nombres de jeunes sensibilisés.

Communes	Nombre d'établissements rencontrés	Effectifs des jeunes rencontrés			Difficultés
		F	G	T	
Commune de la Kanshi	19 établissements dont 12 seulement ont accepté communiqué les statistiques	818	998	1816	Les écoles ne disposant pas de statistiques ;  Il faut passer plusieurs fois dans une école pour avoir une réponse positive ;  Les RDV non honoré par les chefs d'établissements
Commune de Dibindi	29 établissements rencontrés mais 13 établissements ont donné les informations	819	1919	2738	
Commune de la Muya	Données obtenus à la sous division sur 59 écoles car les écoles n'avaient pas de statistique à jour au niveau des écoles	1244	2212	3456	
Commune de Diulu	15 établissements rencontrés	1050	1000	2050	
Commune de Bipemba	42 établissements rencontrés	3290	946	4236	

## 2. Formations des femmes à transformer le Maïs PQM (Protein Quality Maïs) en biscuits riches en protéines.

Deux jours de formation avec 12 participants dont 1 homme. Les participants étaient composés de 3 femmes adultes dont l'âge varie entre 40 et 45ans ; 8 jeunes filles mères dont l'âge varie entre 23 et 28 ans et un homme handicapé physique d'une quarantaine d'années.

L'objectif de la formation était de renforcer les capacités des membres de Nkonga UFD à transformer le Maïs QPM en biscuit ;

La méthodologie utilisée était le learning by doing « apprendre en faisant » puisqu'il s'agissait pour la plupart des femmes peu instruites ;

L'oratrice, la sœur Pétronille du centre d'apprentissage professionnel Mazzarello a débuté la formation par une théorie.

Celle-ci consistait à :

- Les valeurs nutritionnelles de chaque élément qui sera utilisé ;
- Les ingrédients nécessaires pour agrémenter le produit fini et enfin
- La préparation.

Pour ce qui est de la préparation nous avons noté :

Pour 1kg de Maïs QPM il faut : 900g de farine de blé, 600g de sucre ; 500g de beurre, 4 pincée de sel de table, 8 œufs et 4cc de levure, 2 bouchons d'essence culinaire au Foster Clark.

La 2<sup>e</sup> partie théorique a consisté à expliquer une fiche de calcul de prix : dans cette fiche, il y avait le prix d'achat, la main d'œuvre et bénéfice ainsi sur le prix général du produit, le bénéfice doit être de 15% et la main d'œuvre 10%.

Après cette théorie, les apprentis sont allés à la table de pratique pour suivre étape par étape en commençant par le lavage des mains, le port de casque, la préparation proprement dite, le découpage et l'introduction dans un four chauffé à 180°. Ainsi on obtient en cette première journée une quantité de biscuit réalisé sous le regard attentif de nos participants.

La 2<sup>e</sup> matinée a consisté à la pratique individuelle par chaque participant. Ainsi, chaque membre a réalisé et de façon individuelle toutes les étapes jusqu'à la production des biscuits. Et le résultat était visible car chaque participant a pu produire de lui-même des biscuits. On a cependant noté 2 personnes qui n'ont pas respecté le dosage exact et cela s'est remarqué dans le goût.

Dans l'après-midi de la 2<sup>e</sup> journée, la formatrice s'est appesantie sur la tenue des documents de commerce. Ainsi 5 outils ont été énumérés à savoir :

- un cahier d'achat pour marquer tous les achats,
- un cahier de production pour noter les quantités produites
- un cahier de commande pour noter toutes les commandes
- un journal de caisse pour noter toutes les entrées et les dépenses d'argent

- un bon de livraison pour signifier toutes les livraisons
- une caisse en métal pour garder tous les fonds

Les responsabilités au sein de l'unité de production seront définies plus tard par la direction de Nkonga UFD. Toutefois les tâches des différents responsables ont été définies : on aura :

- Une secrétaire /caissière ;
- Plusieurs productrices ;
- Des sensibilisateurs jouant le rôle des commerciaux ;
- De vendeurs.

Débutée chaque jour à 10h, la formation allait jusqu'à 16h00 pour les deux jours.

### 3. Rénovation atelier de production

Après la formation, les participants ont émis le vœu d'avoir un atelier semblable à celui



sur lequel la formation pratique a eu lieu. C'est ainsi que la direction de Nkonga UFD a sollicité les jeunes techniciens de l'école Don Bosco travaillant avec le centre d'apprentissage professionnel Mazzarello pour construire l'atelier et le Four appartenant à Nkonga UFD.

La construction a été faite telle que démontrent cette photo et quelques outils dont les seaux, les plateaux, les tables, les bassins, machines à jus, chaises etc. achetés et remis entre les mains des travailleurs.

### 4. Formation HACCP

Cette formation qui a pour objectif : amener les jeunes femmes de la Lubanza Lua Ba Mamu (Espace de femmes Kasaïennes) qui ont suivi la formation de transformation à appliquer les bonnes pratiques professionnelles.

En grandes lignes, les trois jours de formation ont tourné autour de trois grands thèmes :

#### 1. Intégration de la sécurité alimentaire dans sa pratique professionnelle

- Comprendre et maîtriser les règles d'hygiène alimentaire

- Appliquer ces règles à son environnement professionnel
- Prévenir tout risque de contamination et de développement
- Analyser les risques et mettre en place les mesures nécessaires pour pallier aux risques alimentaires.

**2. Notions concrète nécessaires à appliquer l’outil HACCP en respectant la réglementation et pouvoir permettre aux membres d’être acteurs de la sécurité alimentaire dans l’entreprise :**

- Microbiologie des aliments
- Dangers microbiologiques dans l’alimentation
- Moyens de maitrise des dangers
- Autres dangers potentiels

**Les compétences de vie courante**

- Les compétences liées à la connaissance et à la vie avec soi-même
- Les compétences liées à la connaissance et à la vie avec les autres ;
- Les compétences liées à la prise de décision efficace

**Les Compétences clés pour un bon travailleur**

- Coopérer
- Etre serviable
- Agir de façon loyale
- Orientation sur les résultats
- S’auto développer

A travers plusieurs études de cas, des travaux en groupe, les facilitateurs au nombre de 3 dont un nutritionniste, un microbiologiste et une experte en éducation ont conduit tour à tour la formation qui nous l’espérons ont amené nos fabricants de biscuits à point pour commencer l’aventure.

N.B. : Toujours mieux de donner les noms de facilitateurs et leur niveau de formation.

## **6. Participation à la FOIRE agropastorale de Mbuji-Mayi**

NKONGA UFD a participé de façon effective à la 1ere foire agropastorale organisée par la FOPAKOR ; ainsi, plusieurs unions membres de NKONGA ont exposé et vendu leurs produits. On pouvait noter l'étalage du café en graine tonifié ou non, de l'huile de palme, des légumes sans oublier des produits transformés comme les pâtes d'arachide, la semoule de Maïs et de manioc et biscuit.

## **7. La 1<sup>ère</sup> Foire Internationale Agro pastorale De Kinshasa (FIPAKIN)**

Une union membre de Nkonga a été sélectionnée par la Province du Kasai Oriental pour faire partie de l'équipe représentant la province à la Foire internationale de Kinshasa. On peut noter en passant que notre province est sortie première sur les 26 provinces que compte la RDC en termes de qualité de produits certifiés par OCC représentés plaçant ainsi la province du Kasai oriental grenier agricole de la RDC.

### **III. RESULTATS ATTEINTS**

---

- 12 filles mères et femmes formées en transformation du maïs QPM en biscuit, en HACCP et en technique de vente et de tenue des outils comptables ;
- 1 atelier de production rénové
- 1 unité de production mis en place et fonctionnelle
- Participation effective aux 2 foires organisées en RDC
- Recherche et octroi de la subvention de la province West Vlaanderen

### **IV. DIFFICULTES RENCONTREES**

---

Faible cotisation des membres ; en effet le contexte socio économique de la ville de Mbuji-Mayi a été particulièrement difficile pendant cette année 2016. Cela s'est fait ressentir dans tous les secteurs avec ce que cela comporte de multiples abandons des élèves en classe par manque des frais scolaires, la famine avec ses corolaires de



malnutrition ; la variation des saisons qui a affecté terriblement les cultures champêtres etc....

#### IV. RAPPORT FINANCIER EN USD

Libellés	Entrées	Sorties	Soldes
<b>Rapport financier lié aux cotisations et activités champêtre en \$ USD</b>			
Cotisations ordinale des membres	1150		
Recette des champs champêtres	900		
Dépenses liées aux activités champêtres		750	
Fonctionnement bureau Nkonga		400	
Primes personnels		500	
Missions sur terrain		350	
<b>TOTAL</b>	<b>2050</b>	<b>2000</b>	<b>50</b>

<b>Rapport financier lié à la subvention de la province West Vlaanderen En \$ USD</b>				
Libellés	Entrées	Sorties	Soldes	N° Pièce
Subside reçu de la province West Vlaanderen	13500			
Formation en transformation		1000		
Formation HACCP (Matériel didactique, restauration et honoraire)		1155		
Fabrication table		300		
Rénovation atelier de Fabrication		2748		
Salaires gardien de nuit pour 6 mois		300		
Fabrication four traditionnelle		2910		
Achat carburant démarrage (Gazoil) 200l		440		
Achat du matériel dans l'unité de production (seau, bassin, cuillère en bois, planche pour pétrir, plateaux, chaises etc.....)		251		
Fond de démarrage (achat de maïs, farine de blé, Ingrédients –huile, sel, levure)		814		
Contribution aux frais de suivi		610		
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>13500</b>	<b>10528</b>	<b>2972 \$</b>	

**N.B. Nous pouvons noter que > 70 % du subside de la province West-Vlaanderen (Flandre Occidentale) a été utilisé, fin 2016.**

**2972 \$ reste en caisse car elle ne suffisait pas pour l'achat du moulin à maïs. Nous espérons le deuxième acompte pour finaliser le projet.**

## V. CONCLUSION

---

Au niveau du management interne de NKONGA –UFD, une assemblée générale électorale est réalisée et de façon démocratique il y a eu alternance tel que stipulé dans nos textes.

Ainsi comme bureau directeur nous notons les changements suivants :

- Présidente provinciale : Marie Josée MUADI
- Vice-présidente provinciale : Rose BUKUMBABU
- Secrétaire générale : Dominique MULAMBA
- Trésorière : Esther MUSAMBI
- Chargée de projet : Chantal KABANGU Tshibola
- Chargée de projet QPM : Jeanne d’Arc KENGE